

1.1 Configuração dos diários

Uma vez geradas as turmas, a configuração de seus respectivos diários pode ser realizada de duas maneiras: através do cadastro de turmas e através do cadastro de diários. Por ser mais objetivo, o cadastro de turmas é mais recomendado e explicado com mais detalhes.

Inicialmente, o foco das próximas seções será apenas na configuração dos professores e dos horários dos diários, informações essenciais que não são definidas automaticamente pelo procedimento de geração de turmas. No entanto, outras informações como a data de início e término do diário, quantidade de vagas, e estrutura de curso também podem ser definidas ou alteradas utilizando o mesmo procedimento.

CONFIGURANDO OS DIÁRIOS A PARTIR DO CADASTRO DE TURMAS

Como “dizer” para o sistema qual o professor que irá lecionar a aula em um determinado diário? Como configurar os horários de aulas de um diário?

As questões acima podem ser respondidas usando somente um cadastro do sistema acadêmico, este cadastro se encontra no módulo do Registro Escolar, acessando o menu *Aplicação>>Registro Escolar>>Cadastros>>Turmas*.

Seleção de turmas:

Turmas | Alunos | Diários da Turma

Código | Sigla da Turma | Padrão dos horários | Turno

Descrição

Curso

Matriz Curricular | Habilitação

Ano Let. | Per. Let. | Período | N° de Vagas | Módulo

2007 | 1 | 1 | |

Diários | Filtrar | Inserir | Retirar | Alterar | Visualizar

Turma	Sigla	Descrição	Habilitação
20071.23811.38.1V	23811.038.1V	TECN. GESTÃO TURISMO 1ºMD.2007.1	Disc. Básicas - SUP. DE TECNOLOGIA EN
20071.38-TGT.1M	38-TGT.1M	SUP. DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO, 1ª	Disc. Básicas - SUP. DE TECNOLOGIA EN

Instituição: Sede; Ano/Período Letivo: 2007/1

Fechar

Figura 25 Cadastro de Turmas

Deve-se sempre ficar atento aos filtros das informações que estão circuladas em vermelho, pois elas são aplicadas automaticamente à tabela onde são exibidos os dados cadastrados.

Por exemplo, o usuário pode estar procurando turmas do Ano/Período Letivo de **2006/2** mas o sistema está configurado para mostrar os dados somente do Ano/Período Letivo de **2007/1** conforme ilustra a Figura 25 acima.

Para mudar esta configuração e, no caso acima, exibir as turmas do ano período letivo desejado é necessário alterar os valores na barra de configuração do sistema que se encontra na parte inferior, e depois clicar F5 no cadastro, ou mesmo fechar e abrir o cadastro novamente.

0 29/05/2007 Administrador Sede DESENVOLV 2007 1 Trans BD

Figura 26 Barra de status do Q-Acadêmico

Com o cadastro de turma aberto, agora vamos fazer a configuração dos diários, no que diz respeito aos professores e horários. Para facilitar o trabalho de busca das turmas desejadas, já que podem haver várias outras turmas cadastradas, o

melhor é filtrar as turmas pelo curso e/ou período das turmas desejadas. Para fazer este filtro é necessário

que clicar no botão  Filtrar que se encontra ao lado do botão  Inserir do cadastro.



Figura 27 Janela com opções para filtrar turmas com o filtro por curso sendo utilizado

Depois clicar no botão , o cadastro de turma será filtrado pelo curso selecionado na janela, conforme ilustrado pela Figura 27 acima, retornando as duas turmas exibidas na Figura 28 abaixo.



Figura 28 Cadastro de turmas exibindo as duas turmas filtradas

Note que filtrar as turmas não é um procedimento obrigatório. Ele apenas facilita a localização das turmas desejadas. Uma vez

localizadas, selecione uma delas na tabela clicando sobre o seu nome para que seus diários sejam configurados. Em seguida, clique sobre a aba (ou página) **Diários da Turma** circulado em vermelho na Figura 29 abaixo.

Caso nenhum diário seja exibido na tabela **Diários relacionados a turma** circulada em azul, revise os pré-requisitos e procedimentos do capítulo 3.5 (página 91). Provavelmente o calendário do curso da turma não foi configurado corretamente.



Figura 29 Cadastro de Turmas com a aba **Diários da Turma** selecionada

Para configurar cada um dos diários, dê um duplo-clique sobre cada um deles. O Cadastro de diários será automaticamente aberto para edição do diário selecionado, conforme ilustra a Figura 30 abaixo.

Figura 30 Cadastro de Diários habilitado para edição de um diário

Nesta primeira etapa, é necessário indicar o professor do diário no campo destacado em vermelho. Para selecionar o professor clique no binóculo e escolha um professor na lista

e depois clicar no botão .

Após a configuração do professor do diário, é possível também configurar os horários do diário. Para isto, basta clicar na aba **Horários** do mesmo cadastro de diários, conforme destacado em vermelho na Figura 31 abaixo.

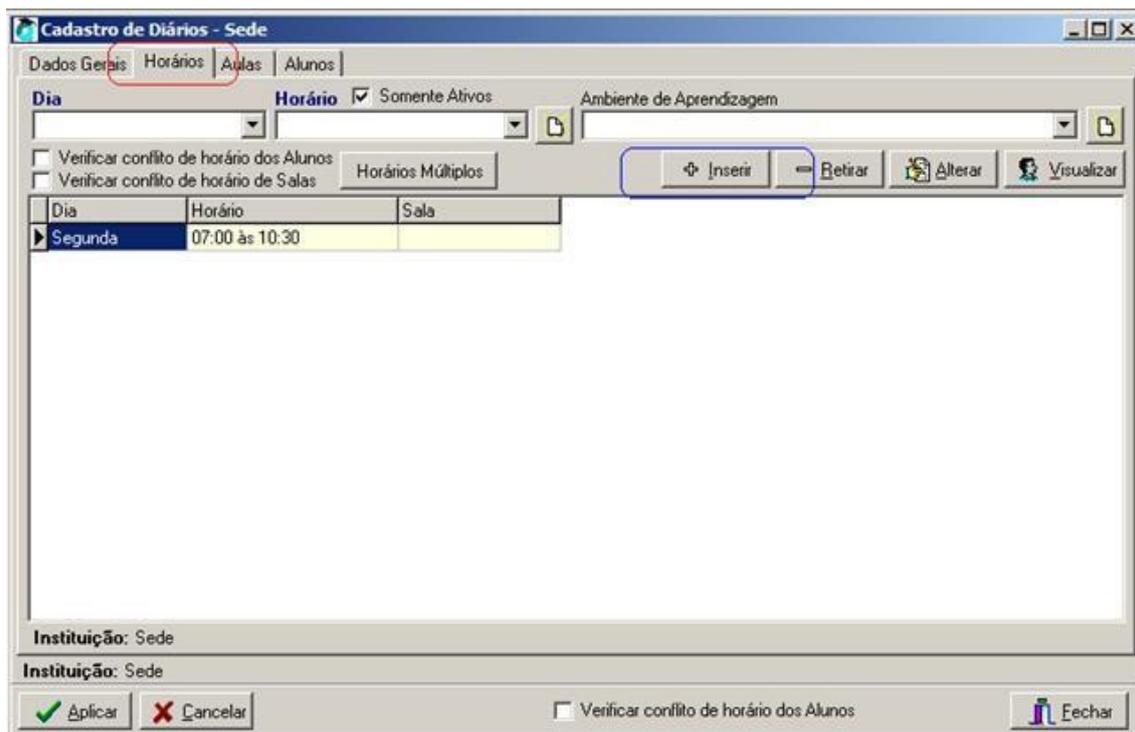
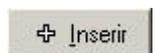
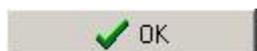


Figura 31 Cadastro de Diários com a aba Horários destacada

Para configurar manualmente os horários, preencha os campos Dia, Horário e Ambiente de Aprendizagem e em seguida clique no botão



Entretanto, o botão **Horários Múltiplos** permite a configuração dos horários do diário com mais agilidade. Após clicar no botão, selecione o ambiente de aprendizagem na barra inferior. Em seguida, dê um duplo-clique na tabela, na linha e coluna correspondentes ao horário e dia da semana desejados, respectivamente. Para confirmar, clique no botão



Configurar Horários

Diário: 20081.MEDR.1M - Fisica I(160)

Professor: **FABIANE**

Comp. Curricular: **40611 - Fisica I**

Turma: **20081.MEDR.1M - Ensino Médio (modalidade: R), 1º período (2008/1)** Período Letivo: **2008/1**

Horários	Segunda	Terca	Quarta	Quinta	Sexta	Sabado
08:15 ~ 08:59	612A					
09:00 ~ 09:45	612A					
10:00 ~ 10:44				612A		
10:45 ~ 11:29						
11:30 ~ 12:15	612A					
13:30 ~ 14:14						
13:30 ~ 14:14						
14:15 ~ 14:59						
15:00 ~ 15:45						
16:00 ~ 16:44						
16:45 ~ 17:29						
17:30 ~ 18:14						
18:15 ~ 18:59						
19:00 ~ 19:44						
19:45 ~ 20:29						
20:30 ~ 21:15						
21:30 ~ 22:14						
22:15 ~ 23:00						

Ambiente de Aprendizagem Vespertino

Figura 32 Configuração de horários múltiplos

Ao configurar os horários múltiplos, o sistema fará a inserção dos horários na tabela da aba de configuração de horários. Uma vez configurados os horários e o professor do diário, clique no botão



do Cadastro de Diários para confirmar todas as alterações.

O sistema retornará para o Cadastro de Turmas, permitindo que o processo seja repetido para os demais diários da turma.

CONFIGURANDO OS DIÁRIOS A PARTIR DO CADASTRO DE DIÁRIOS

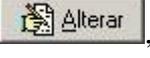
Outra opção para configurar os diários é utilizar o próprio Cadastro de Diários. O mesmo pode ser acessado a partir do menu *Registro Escolar*>>Cadastros>>Diários.

Nele é preciso primeiro localizar os diários desejados a partir dos filtros disponíveis na parte superior do cadastro. Em seguida, após

clique no botão  para listar os diários desejados, clique

sobre o diário desejado na tabela e depois no botão

 na parte inferior da janela para alterar os dados do diário selecionado.

Após clicar no botão , a janela da Figura 30 acima será exibida e o processo a ser seguido para definir o professor e os horários do diário é exatamente o mesmo do explicado deste ponto em diante.

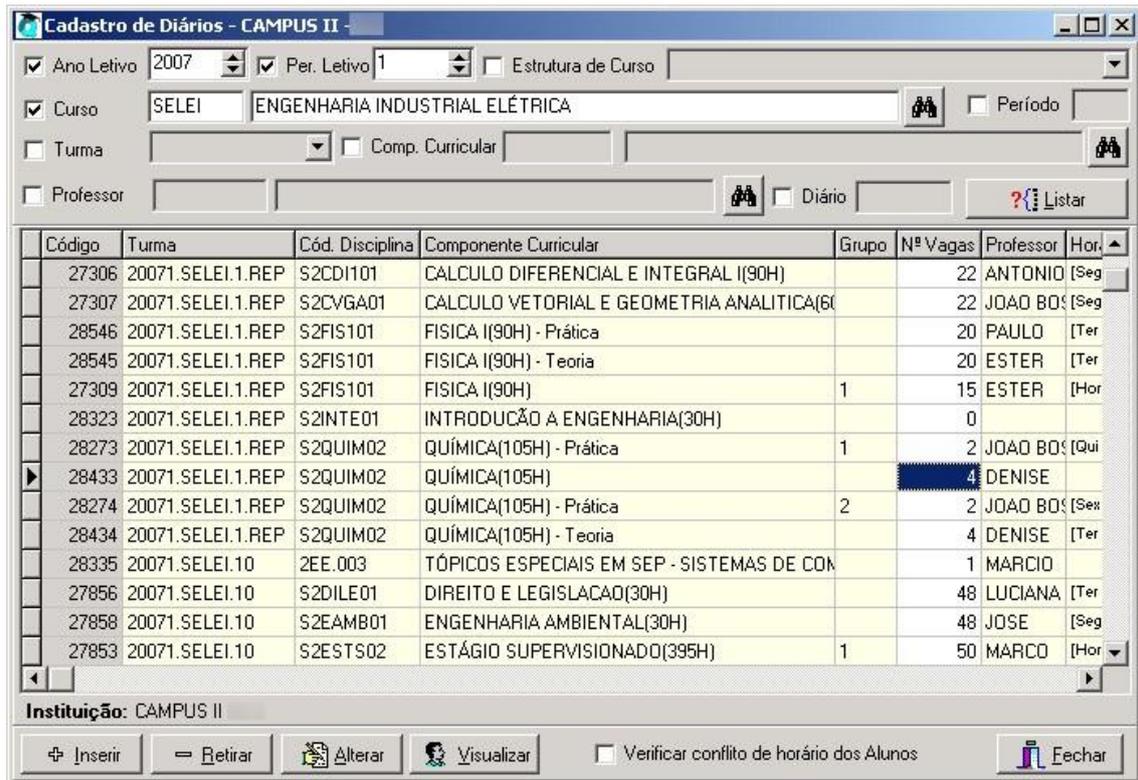


Figura 33 Cadastro de Diários

No caso da configuração de horários, uma opção mais rápida é utilizar uma tecla de atalho ou menu rápido diretamente na tabela que lista os diários encontrados. Após listar os diários na tabela, clique com o botão direito do mouse no diário escolhido para configuração do diário. O menu rápido aparecerá conforme ilustra a Figura 34 abaixo.

Além das opções padrões para todas as tabelas - Recarregar Dados, Ordenar, Ajustar Dados – outras duas aparecem para o registro selecionado (Note que é preciso clicar com o botão direito **sobre o diário desejado**): Configurar horários e dividir diários. A primeira permite a configuração direta do horário deste diário conforme

explicado acima e destacado na Figura 32. A diferença é que após a configuração o sistema retornará para a janela de listagem dos diários filtrados inicialmente. A opção seguinte de divisão de diários é explicada em detalhes no tópico Divisão de Diários Simples logo abaixo.

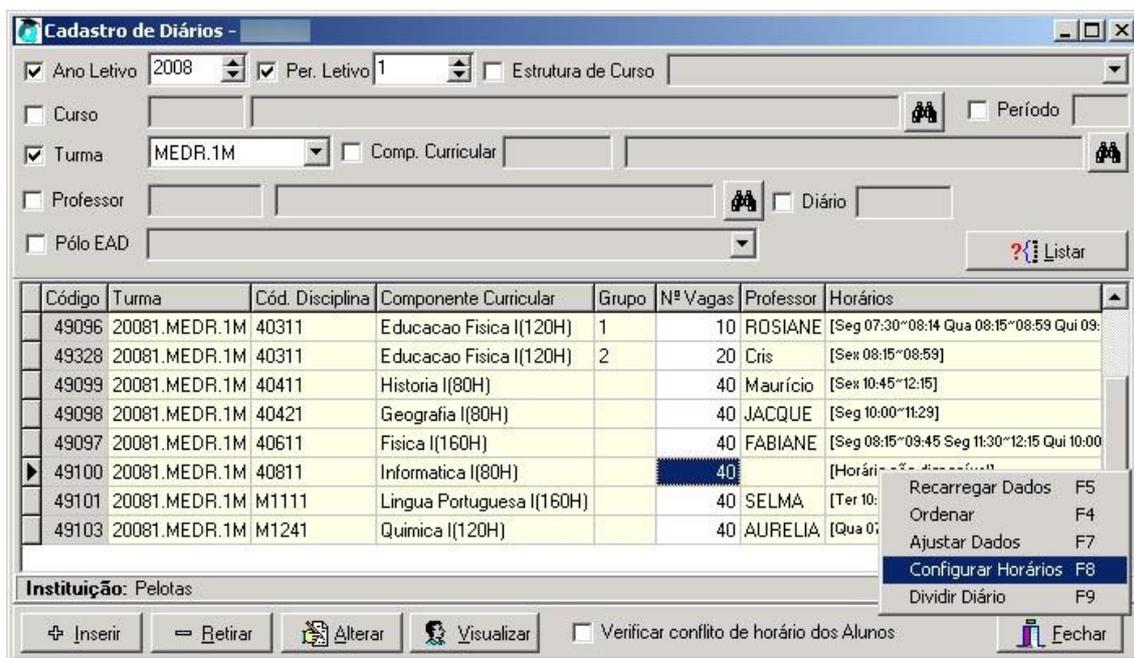


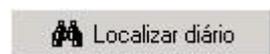
Figura 34 Cadastro de Diários com o menu rápido destacado

DIVISÃO DE DIÁRIOS SIMPLES

A segunda opção do menu rápido do Cadastro de Diários facilita a divisão de diários. Ele basicamente executa o procedimento de Dividir Diários já trazendo para a divisão o diário selecionado na listagem anterior. Este mesmo procedimento está disponível no módulo de Registro Escolar, menu Cadastros>>Dividir Diários.

Na janela “Dividir Diários” inclusive, o diário também pode ser localizado através da

caixa de pesquisa Diário ou clicando sobre o botão



. Em seguida, é preciso definir a quantidade de divisões que ocorrerão. O objetivo da divisão simples de um diário é separar os alunos nele matriculados em mais de um grupo controlados de maneira independente (por horário ou professor diferente). Isto é feito, por exemplo, para tratar aulas que naturalmente ocorrem em

grupos por falta de espaço (quando ocorre em laboratório de espaço reduzido).

The screenshot shows the 'Dividir Diários' window with the following details:

- Diário: 30456 | 20042.3.29.1V - POLÍTICAS AMBIENTAIS(25) | Localizar diário
- Professor: | Diário sem professor
- Comp. Curricular: TAM.262 - POLÍTICAS AMBIENTAIS
- Turma: 20042.3.29.1V - Técnico em Recursos Naturais - Módulo III | Período Letivo: 2004/2
- Número de blocos: 2 | Distribuir
- Clique nos títulos das colunas para reordenar a tabela:

Bloco	Aluno	Aluno	Data de Nascimento	Sexo
	031029357	ANDREA FERREIRA FIDELE	26/12/1982	F
	031029388	DANIEL MALHEIROS SERPA LINS	06/09/1981	M
	031029387	DRIELLY DE ARAÚJO SANTOS	04/08/1985	F
	031029361	EDIVANIA ELISA DE FIGUEIREDO	26/06/1984	F
	031029363	GERLANDE COSTA PAVA	01/07/1982	F
	031029365	JOCELMA DOS SANTOS FREITAS	03/10/1985	F
	031029366	JOELDA FERREIRA DE LIMA	27/04/1983	F
	031029369	KATIA VERAS DE VASCONCELOS	03/07/1976	F
	031029370	MARIA NIEDJA SILVA LIMA	01/02/1985	F

Buttons: Processar divisão, Cancelar

Figura 35 Janela do Procedimento de Dividir Diário

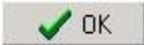
Após a definição da quantidade blocos, clique sobre o botão  para realizar a distribuição dos alunos matriculados previamente no diário (observe portanto que a divisão precisa ocorrer após a matrícula dos alunos no diário) entre os blocos. Para isto, escolha primeiro o(s) critério(s) de distribuição na janela que é exibida logo após o clique no botão. A Figura 36 exhibe a janela e os critérios de distribuição possíveis.

The screenshot shows the 'Selecionar os critérios' window with the following details:

- Selecionar os critérios
- Selecione os critérios de ordenacao para a distribuição:
- 1: [Empty dropdown]
- 2: Nome do aluno, Matrícula
- 3: Sexo, Data de nascimento
- Buttons: OK, Cancelar

Figura 36 Janela para escolha dos critérios de distribuição

Note que é possível escolher três critérios distintos. Para cada caixa de seleção, escolha o critério desejado. Em caso de empate (por exemplo, caso o primeiro critério seja sexo), o segundo critério será

utilizado para desempate. Finalmente, clique sobre o botão  para confirmar a distribuição. Isto fará com que a coluna “Bloco” seja preenchida com números de 1 até o total de blocos definidos originalmente. Este número, claro, pode ser alterado na própria coluna, caso seja de interesse definir alguns blocos manualmente sem a consideração dos critérios previamente estabelecidos. Tenha apenas o cuidado de controlar a quantidade de números diferentes para evitar a criação de mais diários que o desejado. Cada número de bloco distinto implica na criação de um novo diário com os alunos correspondentes ao número matriculados.

1.2 As possíveis divisões de diários

É muito importante observar que a divisão simples de diários é apenas uma de 4 formas de divisão, sendo as outras três a divisão em diários de teoria e prática, a divisão em diários especiais, e a divisão em teoria e prática para atender ao processo de pedido de matrícula.

A divisão simples de diários literalmente separa os alunos de um único diário em grupos completamente distintos (de horário ou professor). Tipicamente isto é usado para a separação dos alunos para a adequação do grupo em um laboratório de tamanho reduzido. Neste caso o diário da disciplina é dividido em dois (ou mais) diários que passarão a ser enxergados de maneira distinta, tendo inclusive códigos diferentes.

A divisão em teoria e prática tem o objetivo de organizar as disciplinas que são divididas em aulas teóricas, em sala de aula, e práticas em laboratórios. No mesmo procedimento também é possível dividir os diários práticos e teóricos em blocos se os laboratórios e/ou salas de aula tiverem tamanho reduzido. Neste caso, o diário passará a ser uma entidade abstrata apenas para que o sistema atribua a nota final dos alunos, após a conclusão da disciplina. Todos os lançamentos de faltas e notas parciais serão lançados pelo(s) professor(es) nos diários

divididos. Veja mais detalhes deste procedimento no item **Erro! Fonte de referência não encontrada. Erro! Fonte de referência não encontrada.**, página **Erro! Indicador não definido.**

A terceira forma de divisão, a de diários especiais, é direcionada aos casos de disciplinas que são separadas em modalidades. O exemplo clássico é o da educação física: Para algumas instituições, esta disciplina faz parte da matriz curricular mas as aulas são divididas em, por exemplo, “vôlei”, “futebol”, “basquete”, etc. que não estão na matriz, nem aparecem no histórico do aluno. A nota de um aluno na disciplina “vôlei”, neste caso, é atribuída automaticamente à disciplina oficial de educação física que está na matriz. Como no caso da divisão em teoria e prática, o diário de educação física passa a ser um diário abstrato apenas para o registro das notas finais. O lançamento das faltas e notas parciais passarão a ser feitos nos diários das modalidades criadas. Veja mais detalhes deste procedimento no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** página **Erro! Indicador não definido.**

Finalmente, a divisão em teoria e prática para atender ao processo de pedido de matrícula ocorre em etapas. Primeiro, antes de iniciar a configuração do pedido, efetue a divisão simples dos diários que serão posteriormente divididos em teoria e prática. Em seguida o pedido pode ser configurado normalmente, seguindo o processo detalhado no item 5.1 (página 143). Finalmente, o procedimento de juntar diários, agrupa os alunos dos dois diários divididos em um único diário teórico e mantém a divisão apenas para a parte prática.